



LAPORAN REVIU MUTU INTERNAL

POLITEKNIK NEGERI BATAM



Tahun 2026



--LAPORAN--

Hasil Reviu Mutu Internal 2026

- 1. Reviu Mutu Ketercapaian Standar SPMI**
- 2. Reviu Mutu Kepatuhan Prosedur ISO**

Politeknik Negeri Batam

BATAM, 15 JULI 2026

A. LATAR BELAKANG

Peningkatan mutu secara berkelanjutan merupakan komitmen yang harus diwujudkan oleh setiap perguruan tinggi dalam rangka menghasilkan layanan pendidikan tinggi yang berkualitas, akuntabel, dan memenuhi harapan para pemangku kepentingan. Sebagai perguruan tinggi vokasi, Politeknik Negeri Batam senantiasa berupaya membangun budaya mutu melalui penerapan sistem penjaminan mutu yang terintegrasi, baik melalui Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) maupun sistem manajemen mutu berdasarkan standar ISO 9001:2015. Kedua sistem tersebut saling melengkapi dalam memastikan bahwa seluruh proses akademik dan nonakademik dilaksanakan sesuai standar, prosedur, serta prinsip perbaikan berkelanjutan (continuous improvement).

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan mekanisme yang digunakan perguruan tinggi untuk menjamin dan meningkatkan mutu penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi dan tata kelola institusi secara berkelanjutan melalui siklus Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan (PPEPP). Implementasi SPMI tidak hanya berorientasi pada pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi, tetapi juga mengakomodasi standar tambahan yang ditetapkan oleh Politeknik Negeri Batam sesuai dengan visi, misi, tujuan, serta kebutuhan para pemangku kepentingan. Oleh karena itu, evaluasi terhadap ketercapaian standar SPMI menjadi bagian yang sangat penting untuk memastikan bahwa seluruh standar telah dilaksanakan secara efektif dan memberikan dampak terhadap peningkatan kualitas institusi.

Di sisi lain, Politeknik Negeri Batam juga menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 sebagai kerangka pengelolaan organisasi yang menekankan pendekatan proses, pemikiran berbasis risiko (risk-based thinking), kepuasan pelanggan, serta peningkatan berkelanjutan. Implementasi ISO 9001:2015 mendorong setiap unit kerja untuk menjalankan proses sesuai prosedur yang terdokumentasi, menjaga konsistensi pelaksanaan layanan, mengendalikan risiko operasional, serta melakukan evaluasi terhadap efektivitas sistem manajemen mutu yang diterapkan. Kepatuhan terhadap prosedur ISO menjadi salah satu faktor penting dalam menjaga keandalan proses bisnis institusi dan mempertahankan efektivitas sistem manajemen mutu.

Sebagai bagian dari implementasi kedua sistem tersebut, Politeknik Negeri Batam melaksanakan kegiatan Reviu Mutu Internal (REMI) Tahun 2026. REMI merupakan kegiatan evaluasi internal yang dirancang untuk memperoleh gambaran objektif mengenai efektivitas penerapan sistem penjaminan mutu pada seluruh unit kerja. Pada tahun 2026, REMI dilaksanakan melalui dua kegiatan utama, yaitu **Reviu Mutu Ketercapaian Standar SPMI** dan **Reviu/Audit Kepatuhan terhadap Prosedur ISO 9001:2015**.

Reviu Mutu Ketercapaian Standar SPMI bertujuan mengevaluasi tingkat pencapaian setiap standar mutu yang telah ditetapkan oleh institusi, mengidentifikasi kekuatan, kelemahan, peluang perbaikan, serta memastikan bahwa siklus PPEPP telah dilaksanakan secara konsisten oleh seluruh unit kerja. Hasil reviu ini akan menjadi dasar dalam penyusunan program peningkatan mutu, pengambilan keputusan strategis, penyempurnaan standar, serta persiapan menghadapi berbagai proses evaluasi eksternal, termasuk akreditasi nasional maupun internasional.

Sementara itu, Reviu/Audit Kepatuhan terhadap Prosedur ISO 9001:2015 difokuskan pada penilaian kesesuaian pelaksanaan proses kerja terhadap prosedur terdokumentasi yang berlaku di lingkungan Politeknik Negeri Batam. Audit ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap unit kerja telah melaksanakan proses sesuai ketentuan sistem manajemen mutu, mengidentifikasi ketidaksesuaian (nonconformity), observasi, maupun peluang peningkatan (opportunity for improvement), sehingga tindakan korektif dan tindakan pencegahan dapat dilaksanakan secara efektif.

Pelaksanaan kedua kegiatan tersebut dilakukan secara terpadu agar memberikan gambaran yang komprehensif mengenai kinerja sistem mutu institusi. Reviu ketercapaian standar SPMI memberikan informasi mengenai tingkat pencapaian sasaran mutu dan efektivitas implementasi standar, sedangkan audit kepatuhan ISO 9001:2015 memastikan bahwa seluruh proses dijalankan secara konsisten sesuai prosedur yang telah ditetapkan. Sinergi antara kedua kegiatan ini diharapkan mampu memperkuat tata kelola institusi, meningkatkan efektivitas pengendalian internal, mengoptimalkan kualitas layanan kepada seluruh pemangku kepentingan, serta mendukung pencapaian visi Politeknik Negeri Batam sebagai perguruan tinggi vokasi yang unggul, adaptif, inovatif, dan berdaya saing di tingkat nasional maupun internasional.

Melalui pelaksanaan Reviu Mutu Internal Tahun 2026, Politeknik Negeri Batam diharapkan memperoleh data dan informasi yang objektif mengenai kondisi aktual implementasi sistem mutu pada setiap unit kerja. Hasil reviu dan audit selanjutnya akan menjadi dasar dalam penyusunan rekomendasi perbaikan, tindak lanjut peningkatan mutu, penguatan budaya mutu, serta pengambilan kebijakan strategis yang mendukung peningkatan kinerja institusi secara berkelanjutan.

B. PERSIAPAN

Beberapa hal yang dipersiapkan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan sebagai berikut:

1. **Pembentukan Tim Pelaksana Reviu (Reviewer).** Pembentukan Tim Reviewer berdasarkan penunjukan dari Jurusan dan Unit, selanjutnya sudah pernah mengikuti pelatihan SPMI dan workshop yang dilaksanakan di internal oleh P4M. Tim pelaksana reviu berasal dosen dan staf yang sudah pernah mengikuti pelatihan SPMI dan/atau ISO. Setiap Reviuwer ditetapkan akan melakukan reviewer di unit tertentu (bukan berasal dari jurusan/prodi/unit kerja-nya) seperti ditunjukkan pada tabel 1.

Tabel 1. Tim Pelaksana Reviu (Reviewer/Auditor)

JURUSAN / PROGRAM STUDI			
EL		IF	
Jur.EL, TRE, MK (3)	EM, IN, RE, TRPE (4)	Jur.IF, IF, TRM, GM, AN, (5)	RKS, TRPL, TKO, TP (4)
Evaliata Br Sembiring (LA)	Siti Noor Chayati (LA)	Sinarti (LA)	Arif Darmawan (LA)
Festy Winda Sari (Sekjur IF)	Mutiarani (MS)	Hendra Gunawan (MB)	Ayu Puspitasari (MB)
Alfonsa Dian Sumarna (MB)	Raja Yulianita Sarazwati (MB)	Sugeng Riadi (Sekjur MB)	Danar Irianto (MB)
Lidya Mariska (P4M)	Fauziah Muchlis (MB)	Widya Rika Puspita (EL)	Adi Syahputra Purba (MS)
	Rika Putri (SPI)	Diah Amalia (MB)	Andre Agus Setiawan S. (SPI)
		M. Fadli Kumangki (P4M)	

MB		MS	
Jur.MB, AK, AM, ABT, LPI, DB (6)	Jur.MS, TRKP, TPPU (3)	MS, TRPF, PPI, MET (4)	
Metta Santiputri (LA)	Irsutami (LA)	Iman Fahrudi (LA)	
Roza Puspita (Sekjur MS)	Evaliata Br Sembiring (LA)	Dessy Oktani (EL)	
Nur Fitria Pujo Leksonowati (MS)	Ridwan (Sekjur EL)	Hana Mutialif Maulidah (EL)	
Meilani Mandhalena Manurung (MS)	Sudra Irawan (IF)	Luthfiya Ratnasari (IF)	
Illa Aryeni (EL)	Lidya Mariska (P4M)		
Titin Sumarni (P4M)			

UNIT

SENAT	P3M	POKJA-PERENCANAAN
Sinarti (LA)	Metta Santiputri (LA)	Sinarti (LA)
Hendra Gunawan (MB)	Meilani Mandhalena Manurung	Widya Rika Puspita (EL)
M. Fadli Kumangki (P4M)	Illa Aryeni	M. Fadli Kumangki (P4M)
	M. Fadli Kumangki (P4M)	

SUBAG-AKADEMIK	POKJA-KEMAHASISWAAN	Satgas PPKPT
Evaliata Br Sembiring (LA)	Evaliata Br Sembiring (LA)	Metta Santiputri (LA)
Festy Winda Sari (Sekjur IF)	Festy Winda Sari (Sekjur IF)	Roza Puspita (Sekjur MS)
Alfonsa Dian Sumarna (MB)	Alfonsa Dian Sumarna (MB)	Nur Fitria Pujo Leksonowati (MS)
Lidya Mariska (P4M)	Lidya Mariska (P4M)	Lidya Mariska (P4M)

UPA PKK	SHILAU	SPI
Andre Agus Setiawan S. (LA)	Arif Darmawan (LA)	Arif Darmawan (LA)
Hendra Gunawan (MB)	Danar Irianto (MB)	Adi Syahputra Purba (MS)
Adi Syahputra Purba (MS)	Titin Sumarni (P4M)	Titin Sumarni (P4M)
Titin Sumarni (P4M)		

SUBAG-UMUM	POKJA-HUMAS DAN KERJASAMA	P4M
Siti Noor Chayati (LA)	Siti Noor Chayati (LA)	Arif Darmawan (LA)
Fauziah Muchlis (MB)	Raja Yulianita Sarazwati (MB)	Ayu Puspitasari (MB)
Rika Putri (SPI)	Rika Putri (SPI)	Rika Putri (SPI)

POKJA-KEUANGAN	POKJA-BMN DAN PENGADAAN	Satgas K3L
Sinarti (LA)	Irsutami (LA)	Irsutami (LA)
Diah Amalia (MB)	Sudra Irawan (IF)	Sudra Irawan (LA)
M. Fadli Kumangki (P4M)	M. Fadli Kumangki (P4M)	Ridwan (Sekjur EL)
	Lidya Mariska (P4M)	M. Fadli Kumangki (P4M)

UPA-PP	POKJA-OSDM	MANAJEMEN
Andre Agus Setiawan S. (LA)	Danar Irianto (LA)	Danar Irianto (LA)
Luthfiya Ratnasari (IF)	Hana Mutialif Maulidiah (EL)	Andre Agus Setiawan S.
Titin Sumarni (P4M)	M. Fadli Kumangki (P4M)	Titin Sumarni (P4M)

UPA-TIK	UPA-PERPUSTAKAAN
Arif Darmawan (LA)	Irsutami (LA)
Mutiarani (MS)	Dessy Oktani (EL)
Rika Putri (SPI)	M. Fadli Kumangki (P4M)

2. **Penerbitan Surat Keputusan Tim Reviuwer/Auditor.** Surat Keputusan ini diterbitkan oleh Direktur Politeknik Negeri Batam sebagai bentuk legitimasi terhadap seluruh personil tim. Untuk tahun 2026 ini Surat Keputusan Direktur telah terbit dengan Nomor 824/PL29/KPT.P4M/2026 tentang Penetapan Tim Reviewer pada Kegiatan Reviu Mutu Internal Politeknik Negeri Batam Tahun 2026 Tanggal 27 April 2026, yang dapat diakses pada link berikut: [SK Tim Reviuwer/Auditor Tahun 2026](#).

3. **Workshop/Refreshment SPMI dan ISO Tim Reviuwer/Auditor.** Workshop dilaksanakan secara luring pada tanggal 11-13 Mei 2026, bertempat di Gedung Utama Lt.2 Ruang Auditorium Politeknik Negeri Batam. Workshop ini dimaksudkan untuk menyamakan persepsi dan meningkatkan keterampilan reviewer untuk melaksanakan kegiatan reviu/audit mutu internal. Sebagai nara sumber dalam kegiatan workshop ini adalah Kepala Pusat Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pembelajaran Politeknik Negeri Batam. Laporan kegiatan workshop serta sertifikat Reviuwer/Auditor dapat diakses pada link berikut: [Laporan Kegiatan Workshop Tim Reviuwer Tahun 2026](#).

C. PELAKSANAAN

Pelaksanaan REMI Politeknik Negeri Batam dimulai pada tanggal 20 Mei 2026. Adapun teknis pelaksanaan REMI untuk tahun 2026 ini sesuai dengan prosedur tentang Pelaksanaan Reviu Mutu Internal sebagai berikut:

1. Tugas tim pelaksana reviu

Deskripsi masing-masing tugas tim pelaksana reviu yang terdiri dari Lead Reviewer, Reviewer, Auditee (Unit Kerja) dan Tim Penjaminan Mutu (P4M) disajikan pada tabel 2. Tim pelaksana Reviu (Reviewer) melaksanakan tugasnya sesuai dengan instruksi kerja pada Instruksi Kerja Intruksi Kerja Reviewer Mutu Internal.

Tabel 2. Tugas Pelaksana Reviu

Pelaksana	Tugas
LEAD REVIEWER	• Mengkoordinasikan kegiatan dengan tim • Mereviu dan mengupdate daftar pertanyaan • Melaksanakan kegiatan reviu/audit dan mencatat hasil reviu (fakta) • Membuat laporan/berita acara reviu • Melengkapi laporan reviu dan mengirim ke P4M
REVIEWER	• Mereviu dan mengupdate daftar pertanyaan • Melaksanakan kegiatan Reviu/Audit dan mencatat hasil reviu (fakta) • Konfirmasi jadwal ke auditee dan P4M • Konfirmasi kelengkapan temuan (2 hari) ke auditee dan melengkapi tindak lanjut
P4M	• Koordinasi jadwal, ruangan, perangkat kegiatan dengan auditee/reviewer • Mengirim undangan kegiatan kepada unit kerja (Auditee) dan reviewer/auditor • Menyelenggarakan rapat penentuan temuan/hasil reviu/audit • Melakukan rekapitulasi daftar pertanyaan dan laporan hasil reviu

2. Range waktu data reviu

Range waktu data dan kegiatan yang di-audit/direviu adalah setelah audit eksternal Agustus 2025 sampai dengan saat pelaksanaan audit internal April tahun 2026.

3. Lingkup dan area

- a) Ketercapaian/kesesuaian standar SPMI (target mutu)
- b) Kepatuhan terhadap prosedur ISO
- c) Tindak lanjut temuan audit/reviu Tahun 2025
- d) Manajemen risiko
- e) dan lainnya terkait dengan operasional di unit

4. Waktu

Saat kegiatan reviu, memungkinkan data belum lengkap sehingga membutuhkan waktu untuk melengkapi atau klarifikasi data, sebagai berikut:

- a) Kekurangan saat reviu dilengkapi dalam waktu 2 hari setelah reviu.
- b) Jika ada temuan, waktu melengkapi data maksimum 1 minggu setelah audit

5. Hasil Temuan/Reviu

Hasil temuan/reviu disampaikan kepada Auditee/kepala unit di akhir proses reviu (bukan kategori temuan).

6. Kategori Temuan

Kategori temuan disampaikan pada saat penutupan (*closing*) kegiatan REMI tahun 2026.

7. Tahapan Pelaksanaan REMI

Adapun tahapan pelaksanaan reviu/audit menggunakan prosedur yang dapat diakses pada link berikut: [Prosedur Pelaksanaan Reviu Mutu Internal](#) dan instruksi kerja yang dapat diakses pada link berikut ini: [Instruksi Kerja Reviu Mutu Internal](#). Kegiatan tersebut antara lain:

a) Reviu/audit secara mandiri oleh Reviuwer/Auditor

- Mereviu ketercapaian target mutu
- Memeriksa pemenuhan SN-Dikti pada tahap pelaksanaan sesuai lingkup yang ditetapkan pada dokumen SPMI Polibatam (ketercapaian target mutu)
- Memeriksa efektifitas rangkaian proses dalam pemenuhan standar dan memastikan ketersediaan dan/atau kelengkapan dokumen pendukung
- Memeriksa kepatuhan dan konsistensi dokumen dengan peraturan perundangan yang berlaku menggunakan perangkat dokumen ISO 9001:2015

b) Pembuatan daftar pertanyaan

- Daftar pertanyaan pemenuhan SN-Dikti terkait dengan standar yang tertulis pada target mutu
- Daftar pertanyaan kepatuhan prosedur dapat disesuaikan oleh Auditor/Reviuwer (dapat di update yang sudah ada)

Alat kerja yang digunakan dapat diakses pada link berikut ini: Borang [Pertanyaan dan Fakta Reviu Mutu Internal](#).

c) Reviu/Audit lapangan

- Berdasarkan kesepakatan jadwal REMI antara reviewer dengan kepala unit
- Pelaksanaan audit/reviu lapangan (pencatatan fakta audit/reviu) menggunakan instruksi kerja yang dapat diakses pada link berikut ini: [Instruksi Kerja REMI](#).

8. Jadwal Kegiatan REMI.

Jadwal kegiatan REMI terdiri dari pembentukan tim, persiapan, pembukaan, pelaksanaan REMI, pembahasan, pelaporan, penutupan REMI dan tindak-lanjut hasil temuan. Jadwal kegiatan disajikan pada tabel 3.

Tabel 3. Jadwal Kegiatan REMI Tahun 2026

Waktu	Kegiatan
11-13 Mei 2026	Workshop Refreshment Reviewer/Auditor SPMI dan ISO
20 Mei 2026	Pembukaan (<i>Opening</i>) REMI
20 Mei – 1 Juli 2026	Pelaksanaan REMI
6-7 Juli 2026	Rapat Reviewer/Auditor
15 Juli 2026	Penutupan (<i>Closing</i>) REMI
Juli – Desember 2026	Tindak Lanjut temuan audit/reviu

Pelaksanaan REMI tahun 2026 telah berjalan sesuai dengan jadwal yang telah disepakati antara Reviewer dan Auditee/Kepala Unit. Pelaksanaan kegiatan secara umum dilaksanakan secara online (asinkron) menggunakan aplikasi E-SPMI dan luring (*offline*) untuk mengkonfirmasi data/dokumen pendukung dan lainnya. Beberapa kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini adalah:

- Kegiatan berlangsung lama karena beberapa proses dilakukan berulang, yaitu karena kurangnya harmonisasi antara SPMI, ISO, dan IKU.
- Sulitnya mengatur waktu REMI antara reviewer dan kepala unit (auditee).
- Masih ada reviewer yang tidak bisa hadir saat pelaksanaan REMI sehingga menambah beban kepada tim reviewer lain.
- Masih ada kepala unit yang belum menggunakan aplikasi SPMI untuk ketercapaian target mutu dan aplikasi SiManis untuk pengelolaan manajemen risiko, sehingga Reviewer terpaksa revidi dokumen lagi saat kegiatan revidi tatap muka.

D. PELAPORAN HASIL REMI

- Kegiatan REMI tahun 2026** dapat dilaksanakan sesuai timeline yang sudah ditetapkan pada Lampiran A dan B, yang juga dapat diakses pada link berikut [Timeline REMI 2026](#)
- Dokumentasi REMI.** Dokumentasi Kegiatan REMI 2026 dapat dilihat pada Lampiran C.
- Hasil REMI 2026.**

Adapun hasil revidi ketercapaian SPMI dan kepatuhan ISO 9001:2015 tahun 2026 ini disajikan pada tabel 4(a) dan 4(b), yang dijelaskan sebagai berikut:

- a. Persentase Rata-rata Pemenuhan Seluruh Unit Kerja dan jurusan/prodi terhadap SPMI mencapai **75%**. Hal ini menunjukkan bahwa masih ada 25% target mutu yang belum tercapai, walaupun di beberapa unit/jurusan/prodi yang sudah tercapai 100%.
- b. Persentase proses bisnis Polibatam yang tidak ada temuan D/NC saat reviu internal adalah **93%**. Hal ini menunjukkan bahwa masih terdapat 7% temuan D/NC, sehingga belum tercapai target dimana ditargetkan tidak ada temuan pada dokumen SPMI.

Tabel 4 (a). Rekapitulasi Jumlah Temuan Unit Tahun 2026

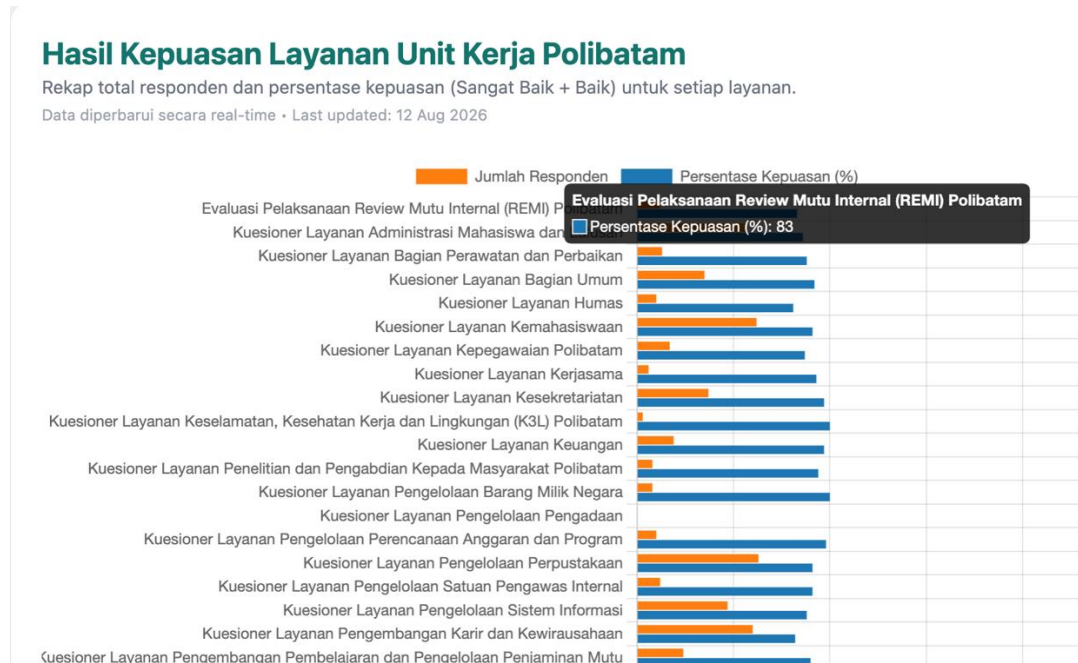
UNIT	Jumlah Butir Standar	Jumlah Prosedur	SPMI		ISO 9001:2015			Persentase Pemenuhan Unit Terhadap SPMI	Persentase Proses Bisnis yang Tidak Ada Temuan D/NC
			OB	KTS	PNC	D	NC		
P3M	69	22	1	21	1	0	0	68%	100%
P4M	33	23	0	0	0	0	0	100%	100%
SPI	6	10	0	0	0	0	0	100%	100%
UPA-PKK	20	18	0	1	0	0	0	95%	100%
SENAT	-	8	0	0	1	0	1	-	88%
SHILAU	7	11	1	2	3	0	0	57%	100%
SBAK	25	24	9	8	17	3	0	32%	88%
Pokja Kemhs	21	13	5	1	3	0	0	71%	100%
Pokja Perencanaan	17	15	5	5	1	0	0	41%	100%
Pokja Hms & Kjs	29	16	3	3	1	1	1	79%	88%
Pokja OSDM	22	25	0	3	1	0	0	86%	100%
Pokja Keu	14	16	1	0	0	0	0	93%	100%
SBUM	22	15	2	0	4	0	0	91%	100%
BMNP	22	11	1	6	0	0	2	68%	82%
UPA-TIK	16	18	2	0	2	1	0	88%	94%
UPA Pepus	19	13	0	0	0	0	0	100%	100%
UPA-PP	16	10	0	0	0	0	0	100%	100%
Satgas PPKPT	-	18	0	0	3	2	0	-	89%
Satgas K3L	-	5	0	0	1	0	0	-	100%
TOTAL			30	50	38	7	4	79%	96%

Tabel 4 (b). Rekapitulasi Jumlah Temuan Jurusan dan Prodi Tahun 2026

JURUSAN/ PRODI	Jumlah Butir Standar	Jumlah Prosedur	SPMI		ISO 9001:2015			Persentase Pemenuhan Unit Terhadap SPMI	Persentase Proses Bisnis yang Tidak Ada Temuan D/NC
			OB	KTS	PNC	D	NC		
JUR. MB	52	23	3	10	0	2	0	75%	91%
Prodi AB	41	22	0	5	0	3	0	88%	86%
Prodi AK	40	22	1	2	1	2	0	93%	91%
Prodi AM	41	22	5	4	1	7	0	78%	68%
Prodi LPI	41	22	1	4	1	0	0	88%	100%
Prodi DB	40	22	1	4	1	2	0	88%	91%
JUR. IF	52	23	1	2	0	0	0	94%	100%
Prodi IF	40	22	0	0	3	2	2	100%	82%
Prodi TRM	41	22	10	0	6	0	0	76%	100%
Prodi GM	41	22	0	1	0	1	0	98%	95%
Prodi AN	41	22	0	0	2	0	0	100%	100%
Prodi RKS	41	22	1	1	0	0	1	95%	95%
Prodi TRPL	41	22	1	3	1	0	0	90%	100%
Prodi TKO	40	22	0	1	0	1	0	98%	95%
Prodi TP	41	22	0	3	0	0	0	93%	100%
JUR. EL	52	23	10	20	4	2	0	42%	91%
Prodi TRE	41	22	2	0	0	1	0	95%	95%
Prodi MK	41	22	2	1	0	0	1	93%	95%
Prodi EM	40	22	4	0	1	2	1	90%	86%
Prodi IN	40	22	9	0	0	4	0	78%	82%
Prodi TRR	41	22	4	4	4	1	1	80%	91%
Prodi TRPE	41	22	3	16	1	2	0	54%	91%
JUR. MS	52	23	15	20	4	2	5	33%	70%
Prodi MS	40	22	3	6	0	1	3	78%	82%
Prodi TRKP	41	22	0	9	1	2	1	78%	86%
Prodi TPPU	41	22	3	1	3	0	0	90%	100%
Prodi TRPF	41	22	0	7	2	5	0	83%	77%
Prodi PPI	40	22	0	6	0	0	3	85%	86%
Prodi MET	41	22	0	6	2	0	2	85%	91%
TOTAL			79	136	38	42	20	83%	90%

4. Umpan Balik Pelaksanaan Reviu Mutu Internal.

Evaluasi pelaksanaan REMI tahun 2026 berdasarkan umpan balik dari Reviuwer dan kepala unit (sebagai Auditee) diperoleh kepuasan mencapai 83%, seperti ditunjukkan pada grafik berikut ini.



Beberapa masukan dari responden disajikan pada tabel berikut ini:

No	Masukan	Rencana Tindak Lanjut
1	Para KPS diberikan pelatihan bagaimana mengisi manrisk (sesuai dengan PR), bukan mengisi manrisk bebas	Kegiatan workshop tata kelola, salah satu materi nya adalah tata cara pengisian Manrisk. Peserta-nya seluruh structural termasuk KPS. Kegiatan ini akan dievaluasi untuk kembali dilakukan, mengingat pentingnya bagi kepala unit (termasuk KPS).
2	Bisa dipersingkat prosesnya sehingga tidak sampai sehari.	Mekanisme akan dievaluasi dan diupayakan untuk dapat lebih baik tahun berikutnya.
3	a) Kalau memungkinkan bagian yang direview hanya bagian-bagian yang mendapatkan penilaian dari hasil/catatan audit eksternal b) Untuk unit lain yang sdh bagus dilakukan sampling saja dengan pelaksanaannya sepanjang tahun c) Teknis pelaksanaan, evaluasi isian e-spmi- (lengkap/tdk lengkap), jika lengkap, baru asesmen lapangan	Mekanisme pelaksanaan reviu adakan di evaluasi, dengan tidak menghilangkan prinsip Reviu (Audit) Mutu Internal.
4	Tidak ada, REMI sudah dilakukan sesuai dengan prosedur. Hanya saja, perlu diberikan pemahaman mengenai anggota reviewer untuk menguasai teknik auditor.	Workshop pelaksanaan REMI untuk Reviuwer akan dievaluasi untuk

No	Masukan	Rencana Tindak Lanjut
		dipertimbangkan pelaksanaannya tahun berikutnya.
5	a) Pelaksanaan REMI diawali dengan masa desk evaluation oleh reviewer. b) Hasil temuan di desk evaluation di-email ke reviewee. c) Konfirmasi temuan bisa ditanggapi dengan kirim email balik atau dengan pertemuan tatap muka. Jadi bisa mengurangi kesulitan dalam mengatur penjadwalan pertemuan oleh semua reviewer dengan semua reviewee. Pertemuan tatap muka hanya jika diperlukan saja.	Masukan ini akan dievaluasi dan dipertimbangkan untuk dapat dilaksanakan pada tahun berikutnya (2027).
6	Untuk e-SPMI sebaiknya mencakup dengan prosedur ISO sehingga seluruh aktivitas REMI dapat dilakukan di e-SPMI	Saat ini dalam tahap identifikasi pengembangan E-SPMI untuk integrasikan Prosedur dan IKU.
7	Harusnya setiap prosedur terkait dengan salah satu target mutu, sehingga pada saat pengisian capaian target mutu juga termasuk bukti pelaksanaan prosedur, termasuk juga capaian IKU	Tahun 2026 sudah mulai dilakukan, hanya saja karena masih baru, belum semua Tim Reviewer menjalankannya. Hal ini menjadi evaluasi untuk dipertimbangkan pelaksanaannya di tahun mendatang.

5. **Laporan REMI Unit Kerja 2026.** Laporan REMI setiap unit kerja dapat diakses pada link berikut: [Laporan REMI Unit Kerja Tahun 2026](#)

E. ANALISIS/EVALUASI

Pada tahun 2026 ini, pencatatan hasil temuan audit lebih rinci terutama di Jurusan dan program studi dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Tren hasil temuan 3 tahun terakhir yaitu dari tahun 2024 sampai dengan tahun 2026 ini disajikan pada table 5 (a) dan (b). Dapat dilihat bahwa terjadi penurunan jumlah temuan pada tahun 2026, hal ini berarti kepatuhan terhadap prosedur dalam setiap aktifitas (operasional) seluruh unit sehingga mendukung pencapaian target/standar mutu serta perjanjian kinerja yang sudah ditetapkan dan disepakati pada awal tahun 2026. Sementara di jurusan dan prodi hampir sama dengan tahun 2026. Salah satu faktor penyebabnya adalah perubahan target mutu, dimana tahun 2026 ada perubahan jumlah target di jurusan dan prodi, serta pelaksanaan revidu semakin ketat sesuai dengan prinsip audit/revidu mutu internal di Politeknik Negeri Batam.

Tabel 5 (a). Rekapitulasi Jumlah Temuan Audit Unit Tahun 2024-2026

UNIT	OB			KTS			PNC			D			NC		
	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024
Manajemen	0	14	0	0	4	10	0	1	2	0	1	1	0	0	3
P3M	1	0	8	21	28	12	1	1	3	0	1	4	0	2	3
P4M	0	2	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0
SPI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UPA-PKPK	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SENAT	0	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	1	0	0
SHILAU	1	1	0	2	2	4	3	3	2	0	0	2	0	0	8
SBAK	9	3	2	8	9	3	17	2	2	3	1	2	0	1	1
Pokja Kemahasiswaan	5	9	1	1	4	1	3	2	1	0	0	2	0	0	0
Pokja Perencanaan	5	0	2	5	0	4	1	0	6	0	0	3	0	0	2
Pokja Humas dan Kerjasama	3	1	2	3	10	4	1	0	5	1	2	0	1	0	4
Pokja OSDM	0	3	0	3	5	1	1	4	0	0	1	0	0	16	0
Pokja Keuangan	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
SBUM	2	1	0	0	1	8	4	3	3	0	0	6	0	0	6
Pokja BMN & Pengadaan	1	0	0	6	8	15	0	0	0	0	0	0	2	5	9
UPA-TIK	2	0	1	0	2	2	2	5	2	1	1	2	0	0	0
UPA-Perpus	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0
UPA-PP	0	0	0	0	6	1	0	0	1	0	0	0	0	3	0
Satgas PPKPT	0	0	0	0	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0
Satgas K3L	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	30	36	16	50	79	66	38	28	29	7	7	23	4	27	36

Tabel 5 (b). Rekapitulasi Jumlah Temuan Audit Jurusan/Prodi Tahun 2024-2026

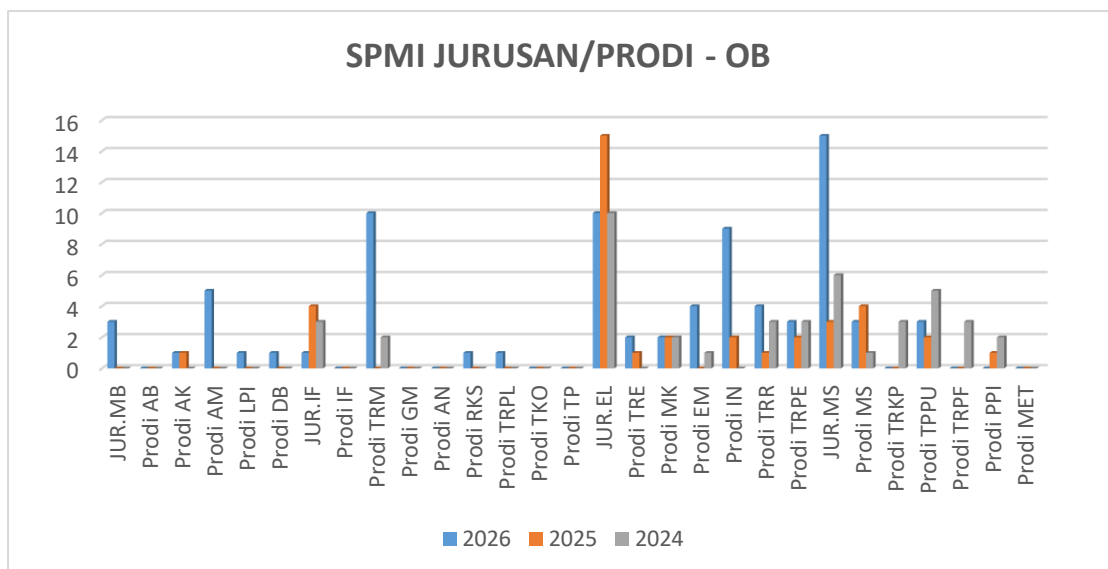
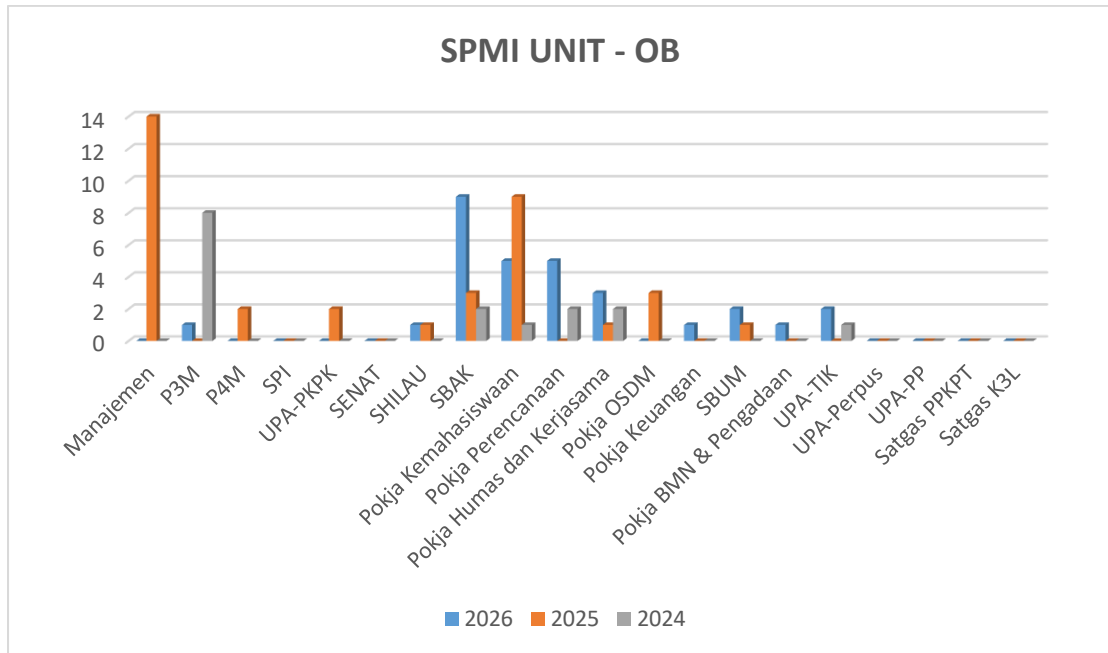
JUR / PRODI	OB			KTS			PNC			D			NC		
	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024
JUR.MB	3	0	0	10	2	5	0	3	3	2	0	0	0	0	0
Prodi AB	0	0	0	5	7	2	0	5	2	3	4	1	0	3	0
Prodi AK	1	1	0	2	0	4	1	1	5	2	1	2	0	0	0
Prodi AM	5	0	0	4	7	4	1	6	5	7	1	3	0	0	0
Prodi LPI	1	0	0	4	0	1	1	1	1	0	0	0	0	2	0
Prodi DB	1	0	0	4	1	1	1	0	0	2	0	2	0	0	0
TOTAL	11	1	0	29	17	17	4	16	16	16	6	8	0	5	0
JUR.IF	1	4	3	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Prodi IF	0	0	0	0	3	3	3	2	0	2	0	0	2	0	0
Prodi TRM	10	0	2	0	4	0	6	2	0	0	0	0	0	0	0
Prodi GM	0	0	0	1	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Prodi AN	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Prodi RKS	1	0	0	1	4	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0
Prodi TRPL	1	0	0	3	6	0	1	1	0	0	1	0	0	0	0
Prodi TKO	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Prodi TP	0	0	0	3	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
TOTAL	13	4	5	11	22	6	12	7	1	4	2	0	3	0	0

JUR / PRODI	OB			KTS			PNC			D			NC		
	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024	2026	2025	2024
JUR.EL	10	15	10	20	23	23	4	2	6	2	4	4	0	0	2
Prodi TRE	2	1	0	0	4	4	0	4	0	1	2	3	0	0	0
Prodi MK	2	2	2	1	5	5	0	1	1	0	4	2	1	0	0
Prodi EM	4	0	1	0	1	4	1	1	3	2	0	4	1	0	1
Prodi IN	9	2	0	0	2	7	0	0	0	4	2	4	0	0	0
Prodi TRR	4	1	3	4	3	2	4	1	1	1	1	2	1	0	0
Prodi TRPE	3	2	3	16	22	3	1	2	0	2	3	1	0	0	1
TOTAL	34	23	19	41	60	48	10	11	11	12	16	20	3	0	4
JUR.MS	15	3	6	20	10	1	4	4	4	2	2	0	5	5	1
Prodi MS	3	4	1	6	13	1	0	2	2	1	3	0	3	3	0
Prodi TRKP	0	0	3	9	1	1	1	0	2	2	4	2	1	0	0
Prodi TPPU	3	2	5	1	0	4	3	2	4	0	2	4	0	0	1
Prodi TRPF	0	0	3	7	3	1	2	2	2	5	0	2	0	0	0
Prodi PPI	0	1	2	6	14	4	0	0	0	0	1	1	3	6	4
Prodi MET	0	0	0	6	13	0	2	1	0	0	2	0	2	0	0
TOTAL	21	10	20	55	54	12	12	11	14	10	14	9	14	14	6

Pencapaian target mutu tahun 2026 mengalami kenaikan di Jurusan dan prodi, sementara di unit/pokja terjadi penurunan. Terdapat 2 kategori pencapaian target mutu (SPMI yaitu belum tercapai (disebut dengan ketidaksesuaian/KTS) dan Observasi (OBS).

a) Observasi

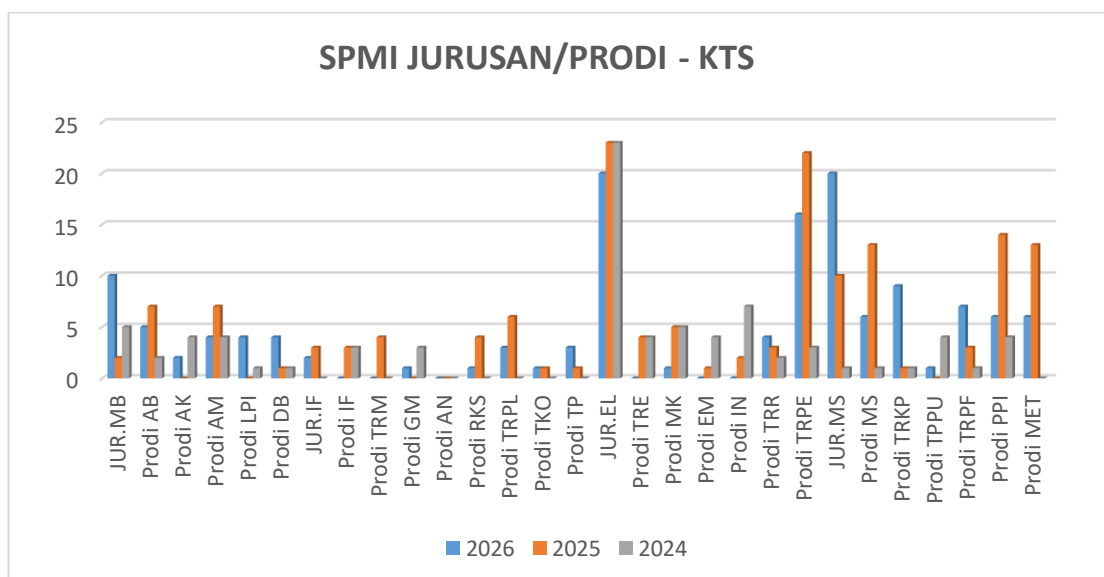
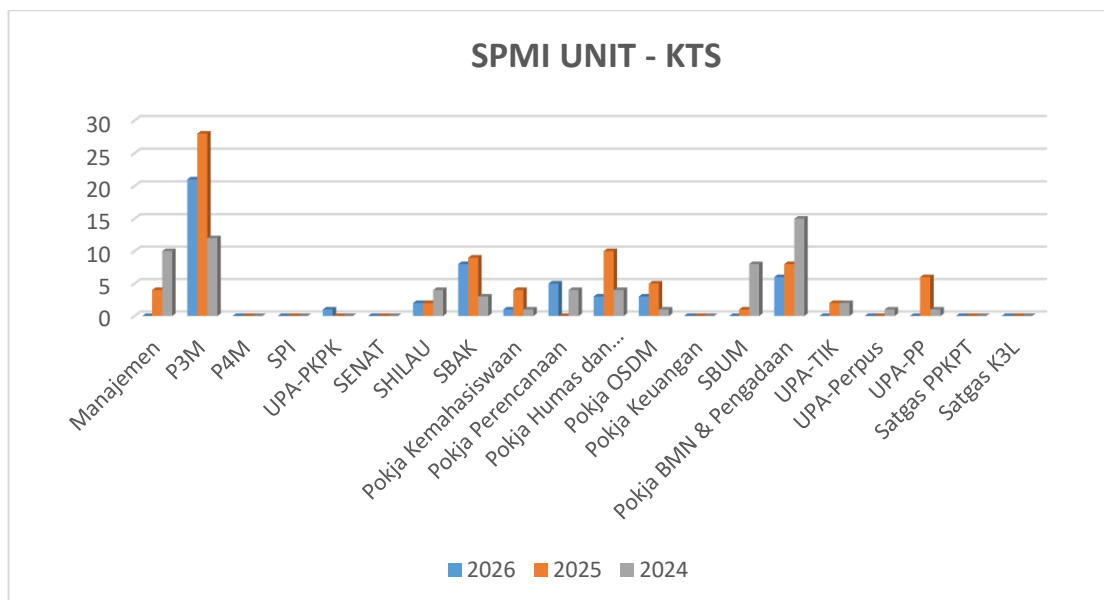
Temuan OB (Observasi) merupakan kategori temuan yang memiliki potensi untuk menjadikan ketidaksesuaian atau temuan yang dapat diselesaikan dengan cepat dan mudah. Terjadi peningkatan temuan kategori OB di unit SBAK, Pokja Perencanaann, Pokja Humas dan Kerja Sama, Pokja Keuangan, SBUM, Pokja BMNP dan UPA TIK. Selain itu, dibandingkan dengan tahun 2025, terjadi penurunan temuan kategori OB yaitu Manajemen, SHILAU, Pokja Kemahasiswaan, dan P3M. Sementara di jurusan dan prodi, terlihat bahwa terjadi peningkatan jumlah temuan kategori OB yaitu: JUR MB dan prodi AK, AM, LPI dan DB; JUR MS dan Prodi TPPU, sementara prodi lainnya terjadi penurunan kategori OB; JUR IF terjadi penurunan namun ada peningkatan di beberapa prodi yaitu TRM, RKS dan TRPL; sama halnya dengan JUR EL terjadi penurunan sementara terjadi peningkatan jumlah temuan OB di semua prodi-nya. Terjadinya peningkatan kategori OB sebenarnya dapat mengindikasikan hal positif karena potensi temuan KTS memungkinkan penurunan atau perbaikan tindak lanjut dapat diselesaikan dengan cepat karena bentuknya rekomendasi.



b) Belum Tercapai (Ketidaksesuaian)

KTS (Ketidaksesuaian) yaitu ketidaksesuaian yang memiliki dampak terhadap proses penjaminan mutu yaitu ketidak-tercapaian target mutu yang sudah ditetapkan di setiap unit/kelompok kerja. Tahun 2026, terlihat tren penurunan jumlah temuan di unit yaitu SHILAU, UPA PKK, dan Pokja Perencanaan. Sementara terjadi penurunan di beberapa unit yaitu: Manajemen, P3M, SBAK, Pokja Kemahasiswaan, Pokja Humas dan Kerja Sama, Pokja OSDM dan BMNP. Di Jurusan terlihat tren peningkatan temuan kategori KTS yaitu JUR MB dan JUR MS, sementara terjadi penuruna kategori KTS di jur IF dan EL. Sementara prodi-prodi juga sama yaitu terjadi peningkatan jumlah temuan prodi di Jur MB yaitu AK, LPI dan DB serta lainnya penurunan; di jur IF terjadi peningkatan jumlah temuan di prodi TP sementara 7 prodi lainnya terjadi penurunan yang signifikan; jur EL juga sama

hanya 1 prodi yang terjadi peningkatan jumlah temuan yaitu TRR, sementara 5 prodi lainnya terjadi penurunan; di jur MS ada 2 prodi yang terjadi peningkatan jumlah temuan yaitu prodi TRKP dan TRPF, sementara 4 prodi lainnya terjadi penurunan jumlah temuan kategori KTS. Dari hasil ini, terbukti bahwa peningkatan jumlah temuan kategori OB karena terjadi penurunan temuan kategori KTS, sehingga sangat baik bagi Polibatam secara institusi, perbaikan di seluruh unit kerja telah dilakukan.

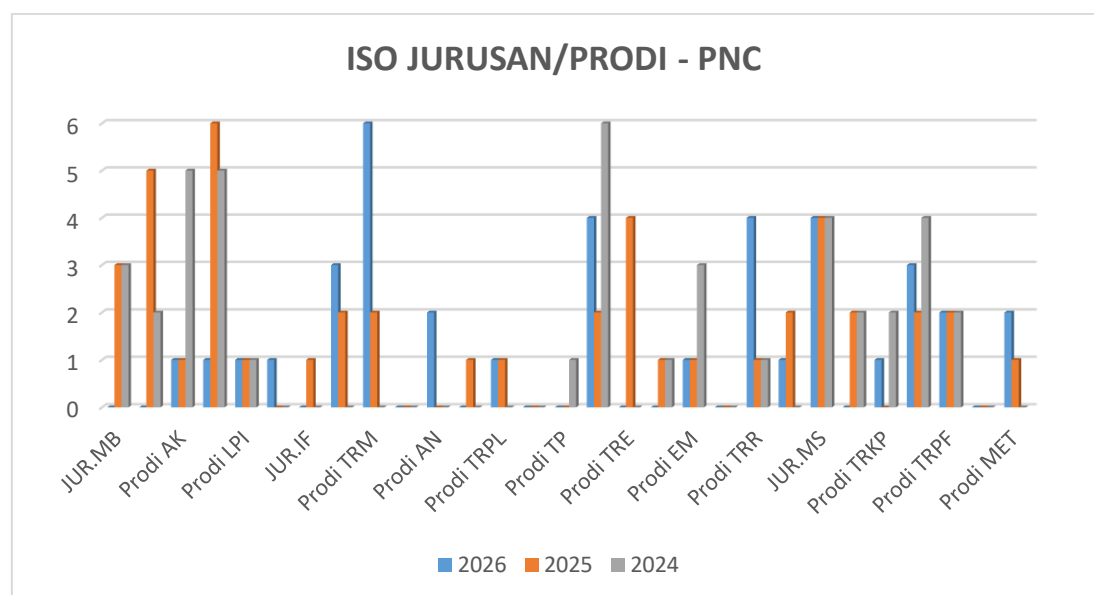
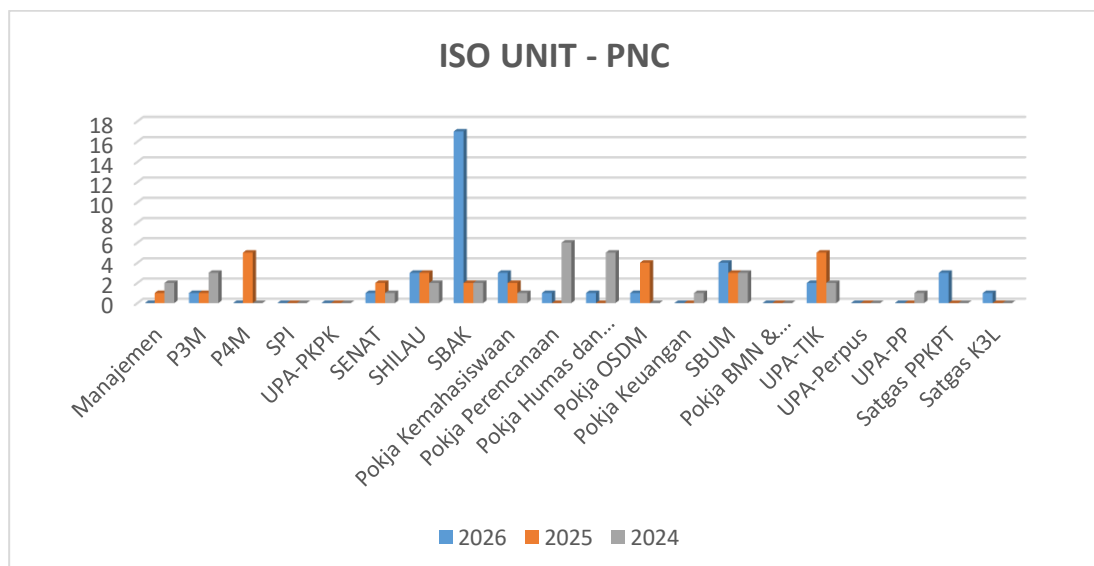


Kepatuhan terhadap prosedur sistem manajemen mutu ISO 91000 dalam rangka pencapaian target mutu tahun 2026, terdapat jumlah temuan yang mengalami penurunan. Terdapat 4 kategori temuan yaitu OFI (*Opportunity for Improvement*), PNC (*potential non conformity*), D (*discrepancy*), dan NC (*non-conformity*).

Kategori OFI merupakan temuan yang bersifat saran untuk peningkatan sistem, sehingga rekomendasi ini lebih banyak muncul sebagai rekomendasi dari temuan kategori PNC.

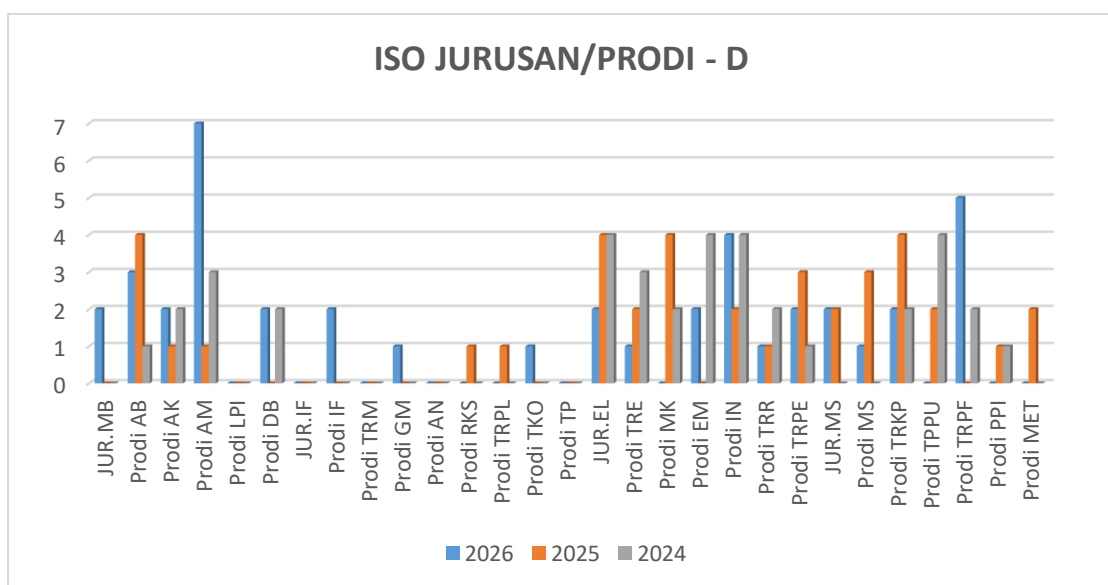
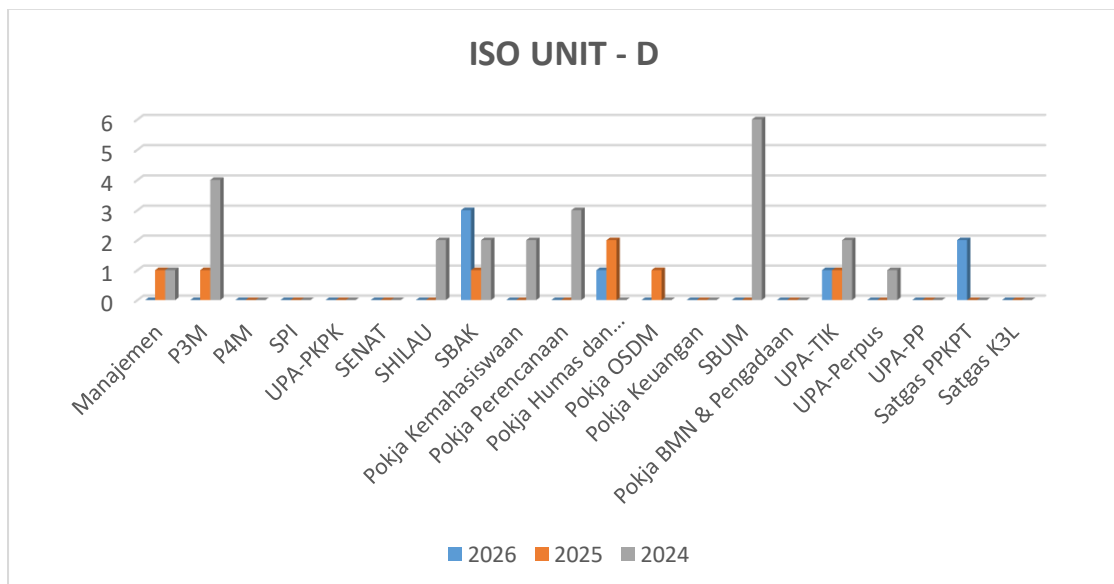
a) PNC (Potential Non-Conformity)

PNC adalah ketidaksesuaian yang tidak berpotensi mempengaruhi sistem. Temuan untuk kategori PNC di beberapa unit yaitu Manajemen, P3M, Senat, SHILAU, SBAK, Pokja Kemahasiswaan, Pokja Perencanaan, Pokja Humas dan Kerja Sama, Pokja OSDM, SBUM, UPA TIK, Satgas PPKPT dan Satgas K3L. Terjadi peningkatan jumlah temuan kategori PNC di unit P3M, SBAK, Pokja Kemahasiswaan dan SBUM. Hal ini positif karena temuan ini dapat segera diselesaikan serta tahun 2026 Satgas yang memiliki prosedur dilakukan evaluasi kepatuhannya yaitu PPKPT (yang sebelumnya PPKS) dan K3L. Sementara jumlah temuan kategori PNC di jurusan dan prodi, terlihat bahwa terjadi juga peningkatan, sehingga perlu dilakukan monitoring pelaksanaan tindak lanjut secara berkala untuk peningkatan mutu Polibatam.



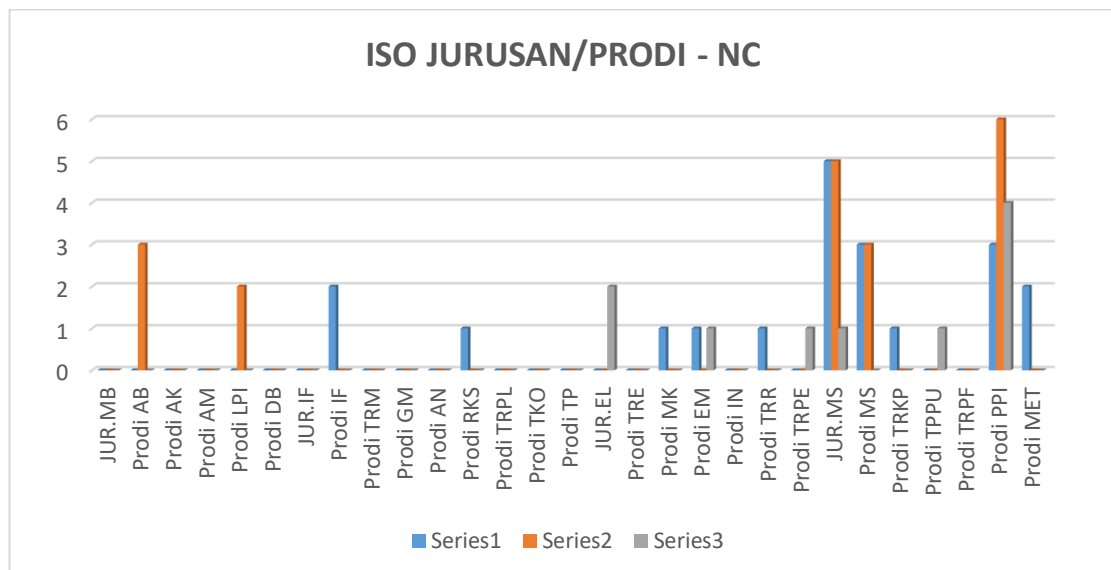
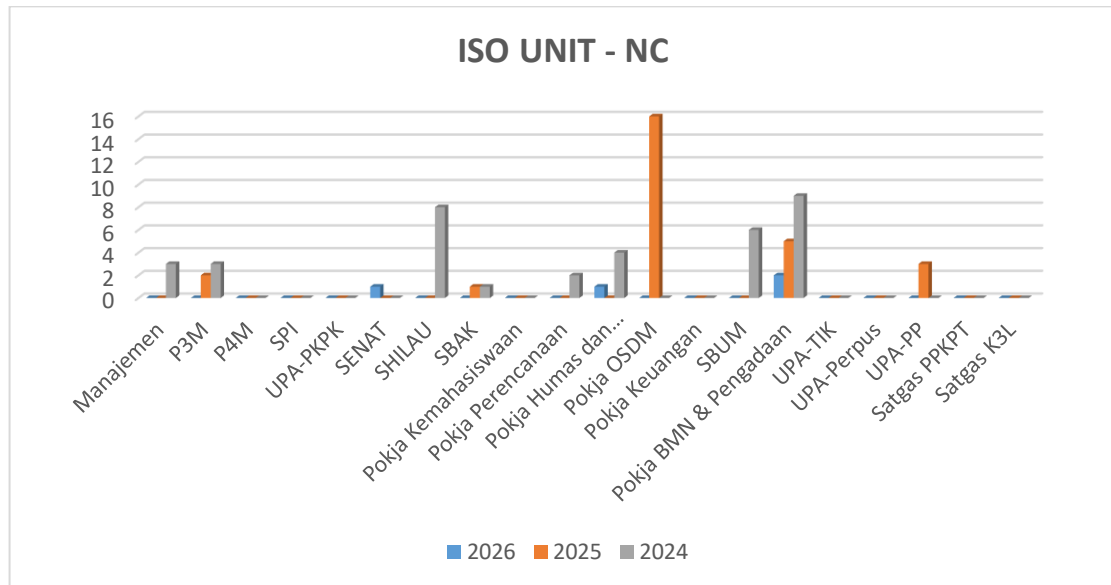
b) D (Discrepancy)

D adalah ketidaksesuaian yang berpotensi menyebabkan *breakdown system* dalam level proses bisnis yang dampaknya tidak serius terhadap sistem manajemen mutu. Temuan kategori D berdasarkan tahun 2024 sampai tahun 2026 semakin menurun, walaupun masih ada di beberapa unit: SBAK, Pokja Humas dan Kerjasama, UPA-TIK dan Satgas PPKPT. Sementara di jurusan dan prodi, juga masih ada dan sebagian jurusan dan prodi mengalami peningkatan jumlah temuan kategori D yang signifikan yaitu jur MB, prodi AK, Prodi AM, dan DB, sementara di prodi ABT terjadi penurunan kategori D; di jur IF ada prodi yang mengalami kenaikan yaitu di prodi IF, GM dan TKO; di jur EL terjadi penurunan, namun ada prodi yang terjadi peningkatan jumlah temuan D yaitu prodi EM dan IN; sementara di jur MS terjadi peningkatan jumlah temuan kategori D di prodi TRPF.



c) NC (Non-Conformity)

NC adalah ketidaksesuaian yang menyebabkan *breakdown system* dalam level proses bisnis yang dampaknya signifikan. Pada tahun 2026 ada unit yang terdapat temuan ini yaitu SENAT, Pokja Humas dan Kerja Sama, dan Pokja BMN dan Pengadaan. Sementara di jurusan ada jur MS dan prodi yang ada temuan NC yaitu prodi IF, RKS, MK, EM, TRR. MS, TRKP, PPI dan MET.



F. KESIMPULAN

- Hasil ketercapaian target mutu pada tahun 2026 semakin meningkat di beberapa unit, jurusan dan prodi berdasarkan jumlah KTS. Terjadi penurunan ketercapaian target mutu di unit yaitu 79%, sementara di jurusan dan prodi mencapai 83%. Rata-rata pencapaian target mutu Polibatam mencapai 81% terhadap 70% yang ditetapkan untuk tahun 2025 dan 2026.

Sudah melebihi target yang ditetapkan, namun masih banyak temuan yang perlu dilakukan tindak lanjut dan perlu monitoring.

2. Hasil temuan audit ISO pada tahun 2026 juga menurun, walaupun di beberapa unit ada peningkatan temuan, namun masih memenuhi target kepatuhan ISO yaitu **93%** terhadap 90% yang ditetapkan di Polibatam untuk tahun 2025 dan 2026. Kepatuhan ISO 9001:2015 masih perlu ditingkatkan karena masih ada unit/jurusan/prodi yang belum mencapai 90%. Perlu tindak lanjut yang lebih relevan untuk budaya mutu yang lebih baik. Terutama untuk kepatuhan terhadap ISO yang masih ada temuan D dan NC, perlu tindak lanjut lebih prioritas lagi.
3. Secara keseluruhan, pelaksanaan REMI tahun 2026 berjalan dengan baik, beberapa masukan dari Reviuwer dan Kepala Unit/Jurusan/Prodi yang perlu ditindaklanjuti untuk pelaksanaan REMI tahun berikutnya.

Batam, 23 Juli 2026



Evaliata Br Sembiring
Kepala P4M

LAMPIRAN A.
TIMELINE REVIU MUTU INTERNAL TAHUN 2026

NO	URAIAN KEGIATAN	APRIL					MEI					JUNI				JULI				AGUSTUS				SEPTEMBER				OKTOBER				NOVEMBER				DESEMBER			
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pembentukan Tim Auditor/Reviewer REMI																																						
2	Pembuatan SK Tim Auditor/Reviewer REMI																																						
3	Rapat Persiapan dan Evaluasi REMI																																						
4	Rapat Auditor/Reviewer REMI (Workshop REMI)																																						
5	Rapat Opening REMI																																						
6	Pelaksanaan REMI																																						
7	Rapat Hasil/Temuan dengan Auditor/Reviewer																																						
	a. Jurusan/Prodi																																						
	b. Unit																																						
8	Rapat Closing REMI																																						
9	Tindak Lanjut Temuan Audit																																						
	a. Rapat Hasil Tindak Lanjut Temuan REMI																																						
	b. Rapat Hasil Tindak Lanjut Temuan REMI																																						

LAMPIRAN B.
JADWAL REMI MASING-MASING JURUSAN/UNIT Tahun 2026

JURUSAN / PROGRAM STUDI						
EL	IF	MB	MS			
Jur.EL, TRE, MK (3)	EM, IN, RE, TRPE (4)	Jur.IF, IF, TRM, GM, AN, (5)	RKS, TRPL, TKO, TP (4)	Jur.MB, AK, AM, ABT, LPI, DB (6)	Jur.MS, TRKP, TPPU (3)	MS, TRPF, PPI, MET (4)
Evaliata Br Sembiring (LA)	Siti Noor Chayati (LA)	Sinarti (LA)	Arif Darmawan (LA)	Metta Santiputri (LA)	Irsutami (LA)	Iman Fahrudi (LA)
Festy Winda Sari (Sekjur IF)	Mutiarani (MS)	Hendra Gunawan (MB)	Ayu Puspitasari (MB)	Roza Puspita (Sekjur MS)	Evaliata Br Sembiring (LA)	Dessy Oktani (EL)
Alfonsa Dian Sumarna (MB)	Raja Yulianita Sarazwati (MB)	Sugeng Riadi (Sekjur MB)	Danar Irianto (MB)	Nur Fitria Pujo Leksonowati (MS)	Ridwan (Sekjur EL)	Hana Mutialif Maulidah (EL)
Lidya Mariska (P4M)	Fauziah Muchlis (MB)	Widya Rika Puspita (EL)	Adi Syahputra Purba (MS)	Meilani Mandhalena Manurung (MS)	Sudra Irawan (IF)	Luthfiya Ratnasari (IF)
	Rika Putri (SPI)	Diah Amalia (MB)	Andre Agus Setiawan S. (SPI)	Illa Aryeni (EL)	Lidya Mariska (P4M)	
		M. Fadli Kumangki (P4M)		Titin Sumarni (P4M)		

UNIT				
SENAT	P3M	POKJA-PERENCANAAN	POKJA-KEUANGAN	POKJA-BMN DAN PENGADAAN
Sinarti (LA)	Metta Santiputri (LA)	Sinarti (LA)	Sinarti (LA)	Irsutami (LA)
Hendra Gunawan (MB)	Meilani Mandhalena Manurung	Widya Rika Puspita (EL)	Diah Amalia (MB)	Sudra Irawan (IF)
M. Fadli Kumangki (P4M)	Illa Aryeni	M. Fadli Kumangki (P4M)	M. Fadli Kumangki (P4M)	M. Fadli Kumangki (P4M)
	M. Fadli Kumangki (P4M)			Lidya Mariska (P4M)
SUBAG-AKADEMIK	POKJA-KEMAHASISWAAN	Satgas PPKPT	MANAJEMEN	Satgas K3L
Evaliata Br Sembiring (LA)	Evaliata Br Sembiring (LA)	Metta Santiputri (LA)		Irsutami (LA)
Festy Winda Sari (Sekjur IF)	Festy Winda Sari (Sekjur IF)	Roza Puspita (Sekjur MS)	Danar Irianto (LA)	Sudra Irawan (LA)
Alfonsa Dian Sumarna (MB)	Alfonsa Dian Sumarna (MB)	Nur Fitria Pujo Leksonowati (MS)	Andre Agus Setiawan S.	Ridwan (Sekjur EL)
Lidya Mariska (P4M)	Lidya Mariska (P4M)	Lidya Mariska (P4M)	Titin Sumarni (P4M)	M. Fadli Kumangki (P4M)
UPA PKK	SHILAU	SPI	UPA-PP	POKJA-OSDM
Andre Agus Setiawan S. (LA)	Arif Darmawan (LA)	Arif Darmawan (LA)	Andre Agus Setiawan S. (LA)	Danar Irianto (LA)
Hendra Gunawan (MB)	Danar Irianto (MB)	Adi Syahputra Purba (MS)	Luthfiya Ratnasari (IF)	Hana Mutialif Maulidah (EL)
Adi Syahputra Purba (MS)	Titin Sumarni (P4M)	Titin Sumarni (P4M)	Titin Sumarni (P4M)	M. Fadli Kumangki (P4M)
Titin Sumarni (P4M)				
SUBAG-UMUM	POKJA-HUMAS DAN KERJASAMA	P4M	UPA-TIK	UPA-PERPUSTAKAAN
Siti Noor Chayati (LA)	Siti Noor Chayati (LA)	Arif Darmawan (LA)	Arif Darmawan (LA)	Irsutami (LA)
Fauziah Muchlis (MB)	Raja Yulianita Sarazwati (MB)	Ayu Puspitasari (MB)	Mutiarani (MS)	Dessy Oktani (EL)
Rika Putri (SPI)	Rika Putri (SPI)	Rika Putri (SPI)	Rika Putri (SPI)	M. Fadli Kumangki (P4M)

LAMPIRAN C.
DOKUMENTASI KEGIATAN REVIU MUTU INTERNAL TAHUN 2026

Pelaksanaan REMI Jurusan Teknik Elektro



Pelaksanaan REMI Jurusan Teknik Informatika



Pelaksanaan REMI Jurusan Manajemen dan Bisnis



Pelaksanaan REMI Jurusan Teknik Mesin



Pelaksanaan REMI Unit P3M



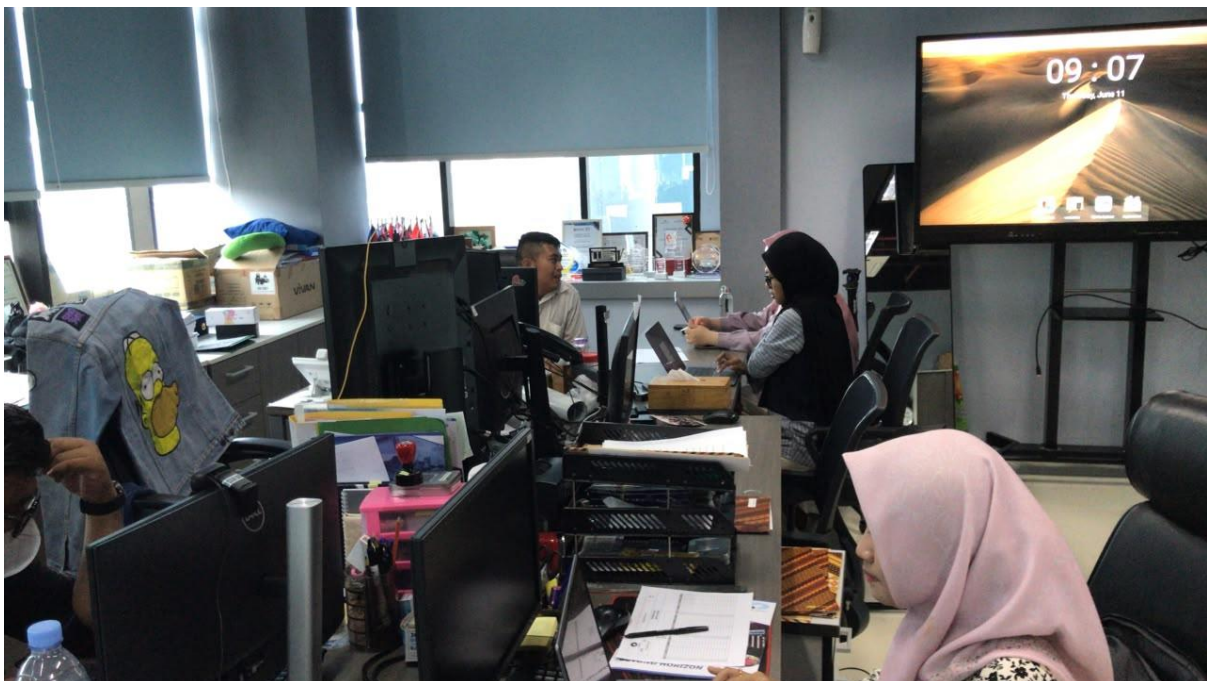
Pelaksanaan REMI Unit P4M



Pelaksanaan REMI Unit Pokja BMNP



Pelaksanaan REMI Unit Pokja Humas dan Kerjasama



Pelaksanaan REMI Unit Pokja Kemahasiswaan



Pelaksanaan REMI Unit Pokja Keuangan



Pelaksanaan REMI Unit Pokja OSDM



Pelaksanaan REMI Unit Pokja Perencanaan



Pelaksanaan REMI Unit SBAK



Pelaksanaan REMI Unit SBUM



Pelaksanaan REMI Unit Senat Polibatam



Pelaksanaan REMI Unit SHILAU



Pelaksanaan REMI Unit SPI



Pelaksanaan REMI Unit UPa Perpustakaan



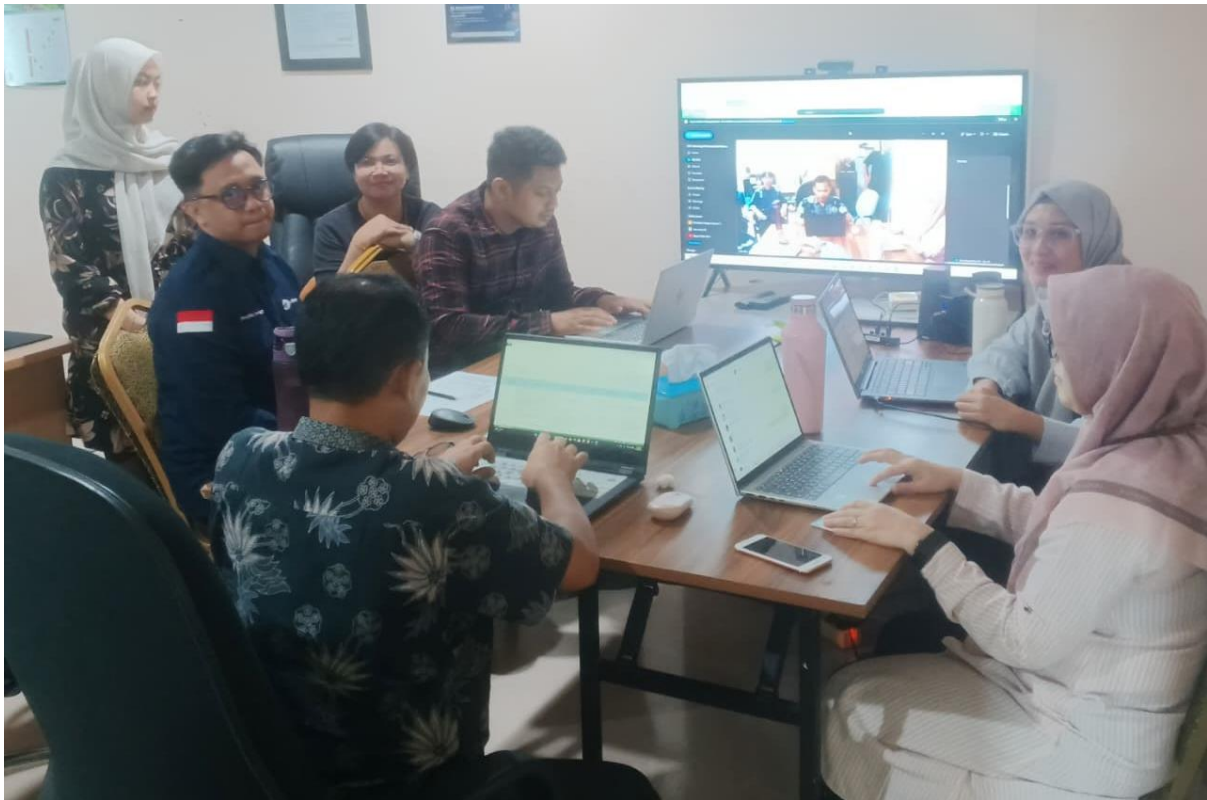
Pelaksanaan REMI Unit UPA PKK



Pelaksanaan REMI Unit UPA PP



Pelaksanaan REMI Unit UPA TIK



Pelaksanaan REMI Unit Satgas PPKPT



Pelaksanaan REMI Unit Satgas K3L

